

STATUT

Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) Upravno vijeće Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“, na 2. sjednici, održanoj dana 6. rujna 2023., uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi

STATUT

Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“ (dalje u tekstu: Ustanova) uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- upravljanje i vođenje Ustanove,
- imovina,
- ustrojstvo Ustanove,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna ili službena tajna,
- radni odnosi,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, Dubrovnik (u nastavku teksta: Osnivač).

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 15/23, dalje u tekstu: Odluka) koju je 12. srpnja 2023. na svojoj 22. sjednici donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“.

Skraćeni naziv Ustanove je „Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik“.

Sjedište i poslovna adresa Ustanove je u Dubrovniku, Marka Marulića 21, Dubrovnik.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove kao i na zgradi u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

O promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Ustanove odlučuje predstavničko tijelo Osnivača.

III DJELATNOST

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost skloništa za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja.

U okviru obavljanja djelatnosti skloništa za životinje Ustanova obavlja:

- djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja,
- djelatnost skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu.

Djelatnost skloništa podrazumijeva:

1. zaprimanje prijava o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizaciju sakupljanja i prijevoza izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. smještaj izgubljenih i napuštenih životinja,
4. smještaja privremeno oduzetih životinja iz članka 81. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja,
5. veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
6. označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana od dolaska u sklonište,
7. označavanje i registraciju mačaka,
8. trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju,
11. voditi evidenciju osoba iz članka 55. Zakona o zaštiti životinja,
12. provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija.

Djelatnost skloništa za životinje Ustanova obavlja kao javnu službu, ako Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj: 102/17, 32/19 i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20.) nije drugačije propisano.

Ustanova može osim djelatnosti upisanih u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV PEČAT

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: "Javna ustanova", u sredini kruga (pečata) stoji tekst: «Sklonište za nezbrinute životinje Dubrovnik», kao naziv Ustanove.

U svakodnevnom uredskom poslovanju Ustanova može koristiti pečat, pravokutnog oblika, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Ustanove, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isparava povodom redovnih radnji koje se obavljaju u ustanovi.

Ako Ustanova ima više pečata oni se označavaju rednim brojem.

Broj pečata, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuje odlukom ravnatelj.

Upravno vijeće može, a na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata.

V PRAVNI POLOŽAJ

Članak 7.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u nadležni sudski registar.

Ustanova gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra.

Članak 8.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o ustanovama i drugim propisima utemeljenim na zakonu, Odlukom, ovim Statutom, drugim općim aktima Ustanove i pravilima struke.

Članak 9.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

Ustanova ne može bez suglasnosti predstavnčkog tijela Osnivača odlučiti o:

- promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese;
- statusnim promjenama;
- prestanku Ustanove;
- proširenju i promjeni djelatnosti Ustanove;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- osnivanju druge pravne osobe;
- zaduženju i davanju jamstva;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu.

VI UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 11.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo Osnivača na mandat od 4 godine, dok drugi član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika kojeg se bira i opoziva sukladno odredbama čl. 164. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22., 64/23). Do trenutka izbora predstavnika radnika izvršno tijelo Osnivač imenuje drugog člana Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost predstavnčkog tijela Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže predstavnčkom tijelu Osnivača promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti do iznosa 66.361,00 EUR bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača

- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje Osnivaču i Ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad Ustanove i na djelatnosti iz djelokruga Ustanove,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće Ustanove ne može, bez prethodne pisane suglasnosti Osnivača poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Ustanove.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove Osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 14.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća sazvat će sjednicu Upravnog vijeća i na prijedlog ravnatelja ili dva člana Upravnog vijeća.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od primljenog prijedloga, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj ili dva člana Upravnog vijeća.

Poziv s materijalima za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća u pisanom obliku.

Sjednice Upravnog vijeća se u slučaju žurnosti ili nemogućnosti sastajanja, mogu održavati i putem elektroničke komunikacije (elektronička pošta, telefon ili odgovarajuća aplikacija).

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu Zakonom i ovim Statutom regulirana.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koji je imenovan, novi se član imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je prestao obavljati dužnost člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili izvršnog tijela Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju on odredi.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi opće akte Ustanove koji nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zastupa Ustanovu u svi postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže financijski plan i programa rada,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju pokretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti do iznosa 26.545,00 Eura samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o izboru radnika prilikom zapošljavanja,
- odlučuje o pitanjima radnopravnog statusa radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima ustanove

Ravnatelj Ustanove ne može, bez prethodno pisane suglasnosti Osnivača poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Ustanove.

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje na temelju javnog natječaja Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Mandat Ravnatelja Ustanove traje četiri godine i ne može biti produljen.

Po isteku mandata ravnatelj može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja uz zakonski propisane uvjete, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva,
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što je dokazala uvjerenjem nadležnog suda koji nije stariji od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj)

Članak 20.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana (šezdeset) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 19. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru ravnatelja u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu na radno mjesto ravnatelja kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 19. Statuta te plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove, u ime Ustanove, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan (mandata).

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila okolnost iz članka 10. stavak 3. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i članka 39. stavak 2. Zakona o ustanovama
- ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Ustanove, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 23.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VII IMOVINA

Članak 24.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- u proračunu Osnivača,
- pravnim poslovima na tržištu sklapanjem ugovora s fizičkim ili pravnim osobama,
- neposredno naplatom usluga korisnicima usluga Ustanove,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom propisane načine.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Ustanova pribavila od Osnivača, koja je stekla pružanjem usluga ili koja je pribavila iz drugih izvora.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom.

Članak 25.

Ustanova ostvarenu dobit upotrebljava sukladno posebnom zakonu. Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s Odlukom i Statutom te uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 26.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

VIII USTROJSTVO USTANOVE

Članak 27.

Ustrojstvo Ustanove, organizacija rada, opis i raspored rada, raspored radnog vremena, ustrojstveni oblici, te druga pitanja organizacije rada u Ustanovi uređuju se općim aktima.

IX JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljuje informacije određene zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova za komunikaciju s javnošću može koristiti i društvene mreže koje redovno popunjava sadržajem o svojim aktivnostima i drugim prikladnim sadržajem.

Ustanova će, u zakonskom roku, sredstvima javnog priopćavanja, pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Ustanova će uskratiti davanje informacije pod uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Informacije o radu Ustanove sredstvima javnoga priopćavanja daje ravnatelj Ustanove.

Osim ravnatelja za davanje informacija ovlašten je i službenik za informiranje.

Ravnatelj može ovlastiti i druge osobe, radnike Ustanove, da daju informacije o radu Ustanove.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka na oglasnoj plodi, na web stranici i na drugi primjeren način.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

X OPĆI AKTI

Članak 29.

Ustanova ima sljedeće akte :

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, kada je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XI POSLOVNA ILI SLUŽBENA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se isprave i podaci koje bi priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama, mogle štetiti poslovanju Ustanove, njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njenih radnika.

Članak 32.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se :

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Ustanove,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu ,
- osobni podaci ili isprave o fizičkim osobama u posjed kojih dođe Ustanova ili njeni radnici u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka,
- druge isprave i podaci čije priopćavanje bi bilo protivno interesima Ustanove i njezina Osnivača.

Članak 33.

Poslovnu ili službenu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji, na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili službene tajne smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

Dužnost čuvanja poslovne ili službene tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Podaci koji se smatraju poslovnom ili službenom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je na to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

O čuvanju poslovne ili službene tajne skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji su poslovna ili službena tajna, drugim osobama može predočiti i priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII RADNI ODNOSI

Članak 35.

Na radnopravni status radnika u Ustanovi primjenjuju se opći propisi o radu.

Radni se odnosi u Ustanovi uređuju Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zaštiti životinja, Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih zakonskih propisa.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-3/23-02/1

URBROJ: 2117-1-134-02/02-23-1

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar Mirošević

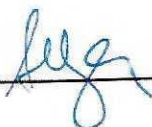
Na ovaj Statut Ustanove Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dalo je prethodnu suglasnost
Zaključkom KLASA..... URBROJ..... od dana 4. rujna 2023.

ADRIJAN RAKIĆEVIĆ

Gradonačelnik

Utvrđuje se da je ovaj Statut donesen dana 6. rujna 2023. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 7. rujna 2023. godine i da je stupio na snagu dana 15. rujna 2023. godine.

PRIVREMENA RAVNATELJICA



Ana Ivelja